

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 68 «Чебурашка»**

**(новая редакция)**

Принят общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 15.06.2015 г. № 3

Великий Новгород

2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Чебурашка», создано на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 13.05.2010 № 1871 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Чебурашка» общеразвивающего вида»

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Чебурашка»;

сокращённое – МАДОУ № 68 «Чебурашка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173025, Великий Новгород, ул. Попова, дом 13, корпус 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

173025, Великий Новгород, ул. Попова, д. 13, корп. 4.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель). Функции по учёту и распоряжению муниципальным имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

Адрес Учредителя: 173000, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Деятельность Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, создание условий для культурной, досуговой, спортивной, и иной деятельности населения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

присмотр и уход за обучающимися;

создание необходимых условий для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

присмотр и уход за детьми сверх нормативного времени;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской деятельности, спортивно-оздоровительных мероприятий для детей и взрослых с использованием инфраструктуры и материально-технической базы Учреждения;

организация функционирования дополнительных групп (прогулочных, вечерних, выходного дня);

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

оказание диагностической, консультационной и коррекционной помощи;

услуги учителя-логопеда и педагога-психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

копировально-множительные работы;

аренда помещений и имущества Учреждения.

2.6. Указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения

которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с Порядком разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

2.8. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется настоящим Уставом. Группы функционируют в режиме полного дня.

При осуществлении режима кратковременного пребывания Учреждение работает три часа в день. Допускается функционирование групп Учреждения в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни по запросам родителей (законных представителей), как дополнительные платные услуги.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- заведующий Учреждением;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждения;
- совет родителей.

3.2. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает (формирует) штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;  
общее собрание работников Учреждения;  
педагогический совет Учреждения;  
совет Учреждения;

3.5. Наблюдательный совет Учреждения:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, представитель комитета по образованию Администрации Великого Новгорода. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.5.2. Представители в Наблюдательный совет Учреждения от Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения по представлению заведующего Учреждением. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета Учреждения представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.3. Работу Наблюдательного совета Учреждения организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь. Полномочия председателя и секретаря определяются локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

3.5.5. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения;

3.5.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

3.5.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

3.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

3.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;



3.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением;

3.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.15. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом и девятом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.16. По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.17. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 3.5.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;

3.5.18. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением;

3.5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом и двенадцатом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.20. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.21. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 3.5.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

3.5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 3.5.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

3.5.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения предложения заведующего Учреждением о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением;

3.5.28. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

3.5.30. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

3.5.31. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 3.5.14 настоящего Устава;

3.5.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

3.5.34. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания;

3.5.35. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения;

3.5.36. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.37. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания;

3.5.38. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

3.5.39. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения:

3.6.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров;

3.6.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно;

3.6.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения;

3.6.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

3.6.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения в него;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом:

3.7.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора;

3.7.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно;

3.7.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 2 месяца. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания работников Учреждения;

3.7.4. Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета;

3.7.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

3.7.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя. Решение педагогического совета Учреждения по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

### 3.8. Совет Учреждения:

3.8.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием на 3 года в количестве 5 человек. Количество педагогических работников, входящих в совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа совета Учреждения. Любой член совета Учреждения может избираться в совет Учреждения неограниченное количество раз;

3.8.2. Руководит деятельностью совета Учреждения председатель, избранный советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава совета Учреждения. Председатель совета Учреждения не может одновременно являться заведующим Учреждением;

Председатель совета Учреждения организует работу совета Учреждения, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утвержденные советом Учреждения;

3.8.3. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, либо по требованию  $1/3$  членов совета Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Совет Учреждения решает все вопросы на своих заседаниях. Решения совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $1/3$  членов совета Учреждения и за его решение проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих;

3.8.4. На заседаниях совета Учреждения обязательно присутствует заведующий Учреждением;

3.8.5. Совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам своей компетенции:

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

принятие следующих локальных нормативных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в

Учреждении могут создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей), а также профессиональные союзы работников Учреждения, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников, и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества выполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 г.

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия отраслевого комитета и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,



Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;  
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества:

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом (далее - локальные нормативные акты).

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педагогического совета, общего собрания работников Учреждения или администрации Учреждения в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную деятельность, принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, организацию учебно-методической работы принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работником, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлечённых специалистов и утверждаются заведующим Учреждения.

6.8. Локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера, проекты, разрабатываются ответственными лицами и утверждаются заведующим Учреждения.

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.10. Заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.12. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.11 настоящего Устава срок, заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

6.13. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит

предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и используется на цели реализации образования в соответствии с настоящим Уставом.

---